

PROCÈS VERBAL du Conseil d'École tenu le mardi 23 juin 2026

Présents :

Enseignants : M. BILTÉ, Mmes REYNAUD, CHATELAIN, DARDAINE, GLORIEUX, LEGAST, ARETTE-HOURQUET, TRAFI, LAMBORAY
Représentants des communes : M. TETARD (CCCB - DGA - Scolaire/Restauration/Enfance-Jeunesse), M. COTTIN (CCCB - Conseiller Communautaire Délégué), M. DAVID (CCCB - Conseiller Communautaire Délégué), Madame BERNIER (mairie de Guilleville)
Représentants des parents d'élèves : Mesdames ALVES LE TOUDIC-BARBIER, COTTRON, DUMAIS, LALLEMANT, NICOUILLAUD, RABACHE, Messieurs LABBÉ, WEIXLER

Excusées :

Madame GOREAU (Inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription de Chartres 2)
M. BIRRE (CCCB)
Mme PAYSAN (parent élu)
Mme TRAFI (enseignante mi-temps), Mme JEANROT (DAME), Mme ROBERT (RASED)

1/ BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE 2025-2026 (depuis le 06/02/2026)

Sorties :

- 13/02/2026 : Petit déjeuner pour les CM suite à l'intervention d'une nutritionniste
- 06/03/2026 : **Carnaval** dans les rues de Janville pour les deux écoles. L'équipe remercie la Mairie et la Gendarmerie de Janville pour les moyens humains mis en place.
- 20/03/2026 : intervention **M'ton Dos** avec une kinésithérapeute pour les CM1
- mars 2026 : **École et Cinéma** : 2^e séance pour 6 classes
- avril 2026 : atelier avec la **Maison du Tourisme** Cœur de Beauce pour 7 classes.
- mai 2026 : **École et Cinéma** : 3^e séance pour 3 classes suite à un problème technique du camion.
- 09/06/2026 : Exposition « Creuse toujours ! » à la Médiathèque de Janville pour tous les CM2 et les CE1.
- juin 2026 : **Fête de l'eau** pour 7 classes avec parcours pendant 45 minutes à la piscine de Voves, que l'équipe remercie. La canicule a empêché la 8^e classe de partir, mais l'enseignante a fait des ateliers jeux d'eau dans le jardin de la classe.
- juin 2026 : Château de **Chamerolles** : visite du château, parcours photo et atelier pour 6 classes (canicule pour les 2 dernières).

Permis :

- Permis Internet en CM2 : passé le 19/05/2026, tous les CM2 l'ont obtenu.
- Permis Piéton en CE2 : passé le 19/05/2026, tous les CE2 l'ont obtenu, sauf 2 absents.

L'équipe remercie la gendarmerie de Janville pour l'organisation de ces passations.

Liaison GS/CP :

- 22/05/2026 : rencontre sportive
- 26/06/2026 : Rallye lecture sur les livres Ecolire prévu mais annulé en raison de la canicule

Liaison CM2-6^e :

- 12/05/2026 : intégration des CM2 au collège de Toury
- Mars 2026 : défi maths pour tous les CM et 6^e du secteur
- Mai et juin 2026 : Mission orthographe

Projets :

- 11/05/2026 : **Tous en Scène** pour une classe à l'Eole
- 18/05/2026 : **infirmière** scolaire du collège pour les CM2 (adolescence, émotions et puberté, filles et garçons séparés)
- 21 et 22/05/2026 : **Projet MiniPix** : tous les élèves de l'école ont construit un pendentif lumineux électronique, dans une salle aménagée pour les ateliers. De nombreux parents ont encadré les élèves, ce qui a permis de rendre ce projet possible. Les pendentifs ont été utilisés pour le spectacle de chorale le 30/06/2026. L'équipe remercie M. Labbé, parent d'élève porteur du projet, pour avoir consacré deux jours à sa mise en œuvre dans les 8 classes, sans compter les heures de mise en place avant et de vérification après, les parents qui ont encadré et sécurisé le projet et le « labo », Mme Glorieux et ses élèves pour avoir prêté leur classe attenante.
- du 26/05 au 05/06/2026 : **Mois des Métiers**, avec la participation de 16 parents, que nous remercions pour leur disponibilité, leur investissement, et le matériel apporté. Si l'action est reconduite l'an prochain, nous organiserons différemment le planning car les créneaux étaient courts selon les métiers présentés.
- 10/06/2026 : Vote de l'ouvrage préféré par les élèves dans la sélection **Ecolire** (prix littéraire départemental dont le but est de faire découvrir des ouvrages aux élèves, dispositif géré par l'association culturelle et pédagogique d'Eure-et-Loir et soutenu par les services de l'Éducation nationale)
- 23/06/2026 : **accueil des GS** et visite de l'école par les enseignantes de CP à 16h45 et 17h30
- 23/06/2026 : portes ouvertes pour les futurs CP, celle pour les autres classes a été annulée, les parents ont été conviés à se joindre à celle des futurs CP
- 25/06/2025 : **soirée des CM2** avec présentation des sketches aux familles, les enseignantes remercient M. Birre pour son autorisation d'utilisation des locaux
- 30/06/2026 : **chorale et fête de l'école**, l'équipe remercie M. le Maire de Janville pour la mise à disposition des espaces, et les parents investis dans l'organisation

Tutorat lecture : depuis la rentrée de janvier, les élèves de CM sont tuteurs de lecture pour les CP et CE1 lors de l'accueil de l'après-midi. Durant une dizaine de minutes, les tuteurs font lire la lecture définie par les enseignantes.

Mission Orthographe : les 3 classes de CM et la classe de CP/CE1

Semaine des maths en mars 2026 pour une classe

Semaine des langues du 23 au 28/03/2026 pour toutes les classes

Livret scolaire numérique : les livrets scolaires seront transmis dans les derniers jours, suite à une maintenance répétée de la plateforme les générant.

Projet musique : 4 classes bénéficient de l'intervention d'une DUMIste pour 15 séances, avec un spectacle en juillet 2026.

Projet nutrition : le 29/05/2026, un petit-déjeuner a été organisé pour 3 classes de CE, dans le cadre du programme de sciences.

Education à la Vie Affective et Relationnelle du CP au CM2, en suivant les contenus des programmes 2026.

PHARE : le protocole est toujours actif (voir le règlement intérieur).

2/ PROJET T.E.R. (Territoires Educatifs Ruraux)

Pour rappel, le TER de Toury (collège + les 7 écoles du secteur du collège) a débuté en septembre 2024 pour une durée de 3 ans avec un travail autour des 3 axes suivants :

- Axe 1 : Le soutien à la parentalité
- Axe 2 : La connaissance du territoire
- Axe 3 : L'ambition scolaire

Actions mises en place pour l'année 2025/2026 (cycle 2 et 3 pour l'élémentaire de Janville, depuis le 06/02/2026) :

Axe 1

- Action « accueil des familles des futurs élèves de PS » en lien avec la PMI et la CCCB réalisée en février 2026
- Action « APC avec les familles »
- Action « Bookinious » pour les cycles 1 et 2 pour développer le goût de la lecture d'histoire, appuyer les compétences en compréhension, enrichir leur culture littéraire

Axe 2

- Action Vacances apprenantes pour le cycle 3 : organisée en avril 2026 pour les élèves de CM1 et CM2 des 4 écoles concernées sur une thématique « parcours nutrition et santé » avec la participation de plusieurs intervenants et entreprises du territoire (Pastéole, Solibio, boulangerie de Janville, Maison du Tourisme d'Orgères en Beauce) ainsi que l'USEP avec une session découverte « rollers ». Cette action est soutenue par la CCCB.
- Action Tous en Scène : organisée en mai 2026 à la salle de l'École de Gommerville par les Conseillers Pédagogiques Départementaux en EPS. 5 classes du TER y ont participé dont 1 classe de l'école élémentaire de Janville.

Axe 3

- Action « le mois des métiers » en mai 2026
- Action « lexique et vocabulaire » pour le cycle 1 : acquisition de murs sonores et tableaux bavards permettant de travailler l'acquisition et la consolidation du lexique et du vocabulaire vus en classe.
- Action « mathématique » pour les cycles 2 et 3 : acquisition puis prêt dans les familles de jeux de société mathématiques pour développer le goût de jouer en famille à des jeux de société permettant de développer les compétences en mathématiques.
- Action « stage de réussite » pour les CM2 au collège de Toury fin août 2026 avec un enseignant du 1^{er} degré et un professeur du collège de Toury.

Actions à poursuivre pour l'année 2026/2027, 3^{ème} année du TER :

- Action parentalité « temps convivial entre parents » le jour de la rentrée
- Action bookinious à poursuivre avec les prêts aux familles
- Action ENT - PrimOT
- Action APC avec les familles
- Action « accueil des familles des futurs élèves de PS » en lien avec la CCCB et la PMI
- Action « lexique et vocabulaire » pour le cycle 1 avec murs sonores et tableaux bavards en classe et en APC
- Action « mois des métiers »
- Action « mathématique » pour le cycle 1 (prolonger ce qui a été fait pour les cycles 2 et 3)
- Action « Vacances apprenantes » pour le cycle 3 (CM1/CM2 et éventuellement à proposer aux 6^{ème} du collège de Toury)
- Action « stage de réussite CM2 » au collège

Les directrices des 7 écoles continuent à se concerter régulièrement pour faire le point sur la mise en œuvre de ces différentes actions.

Pour cette année 2025/2026, Mme LAMBORAY et Mme JOUSSELIN, directrices des deux écoles publiques de Janville-en-Beauce, bénéficiaient d'un temps de décharge de direction supplémentaire afin de piloter le TER de Toury : mobiliser les différents partenaires du TER (CCCB, USEP, collège de Toury, PMI...), solliciter les entreprises pour les devis, organiser le bon déroulement de certaines actions. Elles bénéficieront également de ce temps supplémentaire pour l'année 2026/2027.

3/ USEP :

- * Rencontre hand pour une classe de CM le 30/04/2026
- * Quizz Semaine olympique et paralympique pour 2 classes du 30/03 au 03/04/2026
- * Rencontre golf pour 2 classes le 18/06/2026
- * Emprunt de matériel de tennis de table et de tchouckball
- * USEPiades prévues en fin d'année, mais annulées en raison de la canicule
- * Remerciements :
 - à la mairie de Janville-en-Beauce pour la subvention conséquente en décembre 2025
 - aux communes et à la CCCB pour les subventions, la mise à disposition des cars et des locaux
 - aux parents et membres actifs pour leur investissement dans l'association
 - à Madame GLORIEUX, notre présidente, aux élèves USEPiens
 - à l'USEP 28, qui nous accompagne depuis de nombreuses années.

4/ SUIVI des ELEVES à BESOINS PARTICULIERS

Au cours de l'année, lorsque les aménagements mis en place pour les apprentissages et le comportement ne suffisent pas, l'équipe enseignante peut travailler avec l'aide de plusieurs partenaires :

- RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficultés) composé d'une psychologue scolaire (Mme TARDIVEAU) et d'une enseignante à dominante pédagogique (Laurence ROBERT). Mme ROBERT est intervenue toute l'année auprès de plusieurs élèves du CP au CM2 pour travailler en petit groupe des compétences ciblées vues avec les enseignants.
- PAS (Pôle d'Appui à la Scolarité) avec l'intervention d'une coordonnatrice et deux éducatrices
- DAME (Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif) avec l'intervention d'une enseignante spécialisée (Elise JEANROT) et d'une éducatrice (Chloé GAUCI)
- SEI (Service Ecole Inclusive)

5/ ASSOCIATION DE PARENTS D'ELEVES (UPEJ 28)

L'Association de parents d'élèves UPEJ28 (Unis Pour l'Elémentaire de Janville) a participé activement à de nombreuses actions pour l'école, depuis sa création en avril 2025.

Bilan des actions de l'année :

- Octobre 2025 : Café des Parents
- Novembre 2025 : Vente groupée gâteaux BIJOU (+533.60 €)
- Décembre 2025 : Goûter de Noël (Pain au Chocolat)
- Janvier 2026 : Participation aux Nuits de la lecture (Boissons chaudes)
- Mars 2026 : Ventre groupée de Chocolat (+106.02 €)
- Mars 2026 : Carnaval (Bâton Grelots)
- Mai 2026 : MiniPix
- Juin 2026 : Fête de fin d'année
 - 147 repas prévus (65 enfants, 82 adultes) = 1066 € (~800 € pour le traiteur Dimitri GENOUX "Miam'Express")
 - 1 structure gonflable (voire aquatique)
 - 20 jeux autonomes
 - Buvette
 - Prévisions de fortes chaleur : 6 barnums, ouverture de la grille du parc attenant, installation des activités à l'ombre des arbres, 2 brumisateurs de 18 m

Bilan comptable intermédiaire : 1299.90 € sur le compte de l'association

Investissement :

- Terminal de paiement bancaire (SUMPUP autonome 109€)
- Vitrine d'affichage au portail : remerciements à la CCCB pour l'autorisation et l'installation

Rentrée :

- Distribution des formulaires d'adhésion pour la rentrée avec le dossier de rentrée scolaire (autonomie)
- Café des parents le jour de la rentrée

Les membres de l'UPEJ 28 remercient tous les parents qui se sont investis cette année pour ces actions, et incitent à de nouvelles adhésions, pour faciliter la mise en œuvre des projets.

6/ SECURITE A L'ECOLE ET PPMS UNIFIE

- Le PPMS unifié (Plan Particulier de Mise en Sûreté) mis en place en octobre 2025 est mis à jour chaque année.
 - La problématique du signal du PPMS était encore à l'étude par la CCCB, mais les dispositifs mutualisant le périscolaire, la maternelle et l'élémentaire sont en cours de mise en place (signaux sonores). Le coût par école est d'environ 13 000 €.
 - Le Plan Vigipirate est toujours actif.
 - Il est rappelé de ne pas stationner sur les trottoirs, sur le passage piéton et sur les emplacements réservés aux cars.
 - En mai, juin et septembre, si les conditions climatiques l'imposent, un **protocole chaleur** doit être mis en place par la CCCB et l'école (identifier et éviter les risques, anticiper les fortes chaleurs). Ce document a été construit conjointement avec la CCCB, et a été transmis à la circonscription en novembre 2025.
- Une demande d'investissement pour compléter le protocole est à l'étude (un ventilateur plafonnier par classe, climatisation, stores sur les fenêtres ensoleillées ?).

Suite à la mise en place ces derniers jours de juin 2026, nous tenons à remercier :

- la CCCB d'avoir fourni 4 ventilateurs et 8 vaporisateurs
- M. Jacques des PEP 28 pour l'accès aux salles climatisées du périscolaire
- les agents d'entretien pour l'aménagement de leurs horaires permettant l'ouverture très matinale de l'école
- les parents pour leur réactivité et leur organisation de garde

7/ REVISION DU REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur s'appuie sur le règlement départemental et est adapté selon les écoles.

Le règlement intérieur de l'école est dorénavant lu et voté lors du 3^e Conseil d'Ecole de chaque année pour la rentrée suivante.

Adoption du nouveau règlement intérieur ?

Nombre de votants : 19 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 19 → approuvé à l'unanimité

8/ EQUIPEMENT DES CLASSES ET DE L'ECOLE

Demandes faites à la CCCB, qui intervient ou fait intervenir, pour les satisfaire.

M. TETARD présente l'outil de communication numérique entre l'école et la CCCB pour le suivi des interventions.

9/ CCCB : BUDGET, RESTAURATION, TRANSPORT, TRAVAUX

Budgets :

Le budget alloué par la CCCB s'élève à 40€ par enfant inscrit au 01/01/2026, pour l'achat des fournitures scolaires et des jeux éducatifs.

Le budget « sorties et voyages » est de 15 € par élève et par an.

Ces deux budgets seront basculés sur la coopérative de l'école s'ils ne sont pas utilisés.

Un montant est alloué sur devis par la CCCB pour l'achat de matériel divers pour les classes.

Restauration scolaire :

L'inscription pour la rentrée 2026 se fait auprès de la CCCB en ligne sur le site internet www.coeurdebeauce.fr.

Un portail « famille » permet aux inscriptions pour la rentrée suivante mi-juillet. La CCCB rappelle qu'il est important de bien réserver les repas à l'avance.

En cas de sortie scolaire, les repas sont annulés par l'école.

En cas d'enfant malade, les parents doivent contacter la CCCB pour informer le service scolaire.

Le prélèvement automatique sera mis en place à la rentrée 2026 pour éviter les pertes de mails dans les indésirables, et des factures impayées. Les familles concernées par les difficultés de paiement peuvent se diriger vers la CCCB.

Transports scolaires :

Les horaires de passage des cars seront communiqués fin août.

Les inscriptions aux transports scolaires sont ouvertes et se font en ligne sur le site internet www.coeurdebeauce.fr puis via le site internet remi-centrevaldeloire.fr. Les inscriptions en ligne sont à privilégier.

Date limite pour les inscriptions le 17/07/2026.

Pour que l'inscription soit prise en compte, il est impératif que le dossier soit complet !

Les cartes de transport scolaire sont valables 5 ans.

Un livret de la CCCB ou un marque-page avec QR code est distribué dans les familles, pour préparer la rentrée 2026.

10/ PREVISIONS RENTREE 2026

Effectif prévisionnel :

- départ de 27 CM2 en 6^e + plusieurs départs en fin d'année sur les autres niveaux

- arrivée de 27 GS de l'école maternelle en CP + plusieurs arrivées sur toutes les classes

- effectif pour septembre 2026 connu à ce jour : total de 146 élèves à répartir sur 7 classes, nous avons une fermeture à la rentrée.

Les répartitions sont amorcées mais non définitives, les listes ne sont plus affichées avant la rentrée.

Les enfants de GS ont été accueillis pour leur admission lors des permanences les 09 et 28/04/2026 de 16h00 à 18h00.

Modalités de rentrée :

La rentrée aura lieu le mardi 01/09/2026, l'équipe enseignante fera la pré-rentrée le vendredi 31/08/2026 (date nationale) et devra faire deux demi-journées complémentaires (compensation de la journée de solidarité de la Pentecôte 2027, à faire avant les vacances d'octobre).

Les horaires de l'école élémentaire seront maintenus

- de 8h40/8h50 à 12h10

- de 13h30/13h40 à 16h20.

Equipe pédagogique :

Départ : M. BILTÉ

Arrivée : complément de direction de Mme Lamboray à mi-temps, pas encore nommé

CCCB :

M. BIRRE : 1^{er} vice-président - Affaires scolaires / Périscolaire / Enfance-Jeunesse

M. COTTIN : Conseiller Communautaire Délégué - écoles secteur sud

M. DAVID : Conseiller Communautaire Délégué - écoles secteur nord

M. TETARD : DGA - Scolaire/Restauration/Enfance-Jeunesse

Mme GAY : référente scolaire secteur Sud

PRIM'OT

Prim'OT est un service numérique porté par l'académie d'Orléans-Tours. Il est proposé à l'ensemble des communes pour leurs écoles. Il regroupe des outils et des ressources à destination des communautés éducatives. Les services sont adaptés aux usages pédagogiques. Les familles peuvent suivre la vie de l'école, l'activité de leurs enfants, communiquer avec les enseignants et bénéficier d'informations de la commune.

C'est une plateforme permettant le vote électronique aux élections de représentants de parents d'élèves (mais le vote papier peut perdurer).

Mise en place de Prim'OT dans l'école à la rentrée 2026 ?

Nombre de votants : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 19

→ approuvé à l'unanimité

10/ REMERCIEMENTS

- à Mme l'Inspectrice de l'Éducation Nationale et à l'équipe de circonscription pour leur disponibilité et leur soutien
- aux AESH dont l'aide est précieuse
- aux membres de l'enseignement spécialisé qui nous accompagnent lors des démarches pour les élèves
- à la CCCB pour la mise à disposition des cars et du gymnase, pour les réponses à toutes nos questions, pour l'ensemble des travaux réalisés et pour le budget accordé
- à Mme GUILLOCHON et M. MASSON pour le planning des cars, et leur réactivité lors des impondérables
- aux communes pour les subventions allouées à la coopérative scolaire
- à M. NAOUR pour l'autorisation du défilé du carnaval, l'utilisation des salles Jeanne d'Arc (gym), Drouot (chorale) et des espaces attenants
- à l'équipe périscolaire pour les échanges riches et collaboratifs, et la continuité de la prise en charge des élèves
- aux parents (sorties, ateliers, natation et vélo...), grâce à qui les activités se déroulent dans de meilleures conditions
- aux familles, pour toutes les fois où nous les avons sollicitées
- à nos représentants de parents d'élèves qui ont mobilisé les parents sur les projets de l'école
- à M. BILTÉ, pour son investissement et son implication dans nos projets dès son arrivée

11/ QUESTIONS DIVERSES (A SOUMETTRE 10 JOURS AVANT LE CONSEIL D'ECOLE)

Comportement des enfants depuis le compte-rendu du 2^e Conseil d'Ecole ?

→ Le comportement s'est amélioré, les situations conflictuelles restent isolées.

Investissement pour les prochaines canicules ?

→ Projet et budget à l'étude par la CCCB

Aucune autre question n'étant soulevée, la séance est levée.

Madame LAMBORAY
Présidente du Conseil d'École

Madame CHATELAIN
Secrétaire du Conseil d'École